



## **Istituto Comprensivo “Corrado Alvaro – Giudice Scopelliti”**

Via Botteghelle n. 29 - 89129 Reggio Calabria - C.F.: 92081620806 – C.M. RCIC870003

Tel. 0965-621596 - 0965621049 - Fax 0965-597023 - Sito WEB: [www.iccorradoalvaro-giudicescopelliti.edu.it](http://www.iccorradoalvaro-giudicescopelliti.edu.it)

e-mail: [rcic870003@istruzione.it](mailto:rcic870003@istruzione.it) – [rcic870003@pec.istruzione.it](mailto:rcic870003@pec.istruzione.it) Codice Univoco: UFML9Q

### **Allegato Regolamento d’Istituto**

# **REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORI E AULE MULTIMEDIALI O POLIFUNZIONALI**

Collegio Docenti del 16/11/2022

I laboratori informatici, linguistici, artistici e musicali e le tecnologie didattiche informatiche, audiovisive e multimediali (per brevità identificati come “Laboratori”) a disposizione di tutti i docenti e studenti dell’Istituto sono patrimonio comune; pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantirne l’efficienza. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

In ottemperanza all’art. 48 del Regolamento d’Istituto, l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature identificate come “Laboratori” comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento. Si ricorda che il laboratorio è equiparato ad un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alla normativa che ne tutela la sicurezza secondo quanto riportato dal Testo Unico (decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008, ex legge 626)

Ai Laboratori si accede solo su prenotazione tramite apposito registro e per ragioni inerenti l’attività scolastica di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche). In assenza di prenotazioni, i laboratori sono sotto la sorveglianza dei Collaboratori Scolastici, che ne custodiscono le chiavi.

Al momento dell’accesso, i Laboratori sono posti sotto la responsabilità del Docente che li utilizza. Compito di tutti è assicurare che la permanenza nei laboratori avvenga nei modi e nei tempi previsti, che le apparecchiature siano utilizzate per le finalità cui sono preposte e che il loro utilizzo non vada contro le leggi vigenti. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori e gli insegnanti devono vigilare al fine di evitare manipolazioni pericolose da parte degli alunni; se questi ultimi incorrono nel pur minimo inconveniente, devono prontamente informare l’insegnante che prenderà i provvedimenti del caso.

### **ACCESSO IN ORARIO CURRICOLARE O EXTRACURRICOLARE**

L'accesso è riservato alle classi interessate per il normale svolgimento delle attività curricolari mediante prenotazione sul relativo foglio affisso all'esterno della porta di ingresso.

Il docente richiedente deve indicare la data, l’ora di utilizzo del laboratorio e la classe interessata.

- La classe in orario può accedere in laboratorio solo se è accompagnata dal docente.
- In nessun caso si può usufruire del laboratorio per bisogni personali o, comunque, estranei alle attività scolastiche.
- Indipendentemente dal tipo di attività svolta, il laboratorio deve essere lasciato nelle stesse condizioni di funzionalità che aveva all'atto della consegna.
- Durante le ore o nei giorni in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dal Collaboratore Scolastico.

## **REGISTRI DI LABORATORIO**

Il laboratorio è fornito di un apposito registro di presenza in cui il docente indicherà la data, la classe, la disciplina, l'orario d'ingresso e di uscita, l'attività svolta, apponendovi quindi la propria firma.

## **CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE E DELLE DOTAZIONI**

Tutte le attrezzature di laboratorio sono identificate con un numero di inventario che non deve essere modificato, per alcun motivo, da personale non autorizzato.

Le attrezzature e i materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati ad altre attività esterne all'aula medesima.

Eventuali danni rilevati nel corso dell'attività didattica dai docenti o dal personale tecnico ed ausiliario, saranno, posti previo accertamento delle responsabilità, ad intero carico di coloro che li hanno provocati. Se ammanchi o danneggiamenti delle attrezzature e degli arredi non possono essere riferiti ai diretti responsabili, il risarcimento ricadrà su tutti coloro che, in quel giorno, hanno utilizzato le attrezzature o le strutture risultate danneggiate.

L'Istituto non può rispondere di oggetti personali, preziosi, e materiale didattico lasciato incustodito, dimenticato o indebitamente sottratto.

## **ATTREZZATURE INFORMATICHE**

Sui PC devono essere installati solo i software di cui dispone l'Istituto regolarmente dotati di licenza d'uso o, parimenti, quei programmi il cui utilizzo è libero da vincoli di proprietà d'autore. Per quanto su scritto è inoltre fatto divieto di installare o usare software di dubbia provenienza senza l'autorizzazione del responsabile del laboratorio.

L'installazione e la configurazione dei software in dotazione su ogni postazione di lavoro è curata dal personale tecnico. I docenti che avessero l'esigenza di utilizzare particolari software non presenti sul sistema dovranno segnalarlo al responsabile del laboratorio con un congruo anticipo.

Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò è opportuno che gli utenti effettuino delle copie di sicurezza del proprio lavoro su supporti di memoria esterni. La scuola declina inoltre ogni responsabilità per la perdita o la cancellazione di dati salvati sui dischi fissi dei PC a causa di cancellazioni volontarie o meno da parte di altri operatori.

## **ACCESSO AD INTERNET**

- L'accesso ad Internet è consentito su richiesta agli insegnanti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità di un insegnante. L'uso di Internet deve avere comprovata valenza didattica e l'accesso ad esso deve avvenire in condizioni di sicurezza.
- Se il docente rileva un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o del regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, essa può essere disattivata senza alcun indugio. Nel caso siano coinvolti studenti, ne darà comunicazione al Coordinatore del proprio Consiglio di Classe affinché siano adottati eventuali provvedimenti disciplinari.

## **DISPOSIZIONI SULL'ACCESSO AL LABORATORIO**

## SI INVITANO I DOCENTI A SEGUIRE LE SEGUENTI INDICAZIONI:

- L'accesso ai Laboratori durante l'orario scolastico è consentito solo su prenotazione onde evitare sovrapposizioni.
- Le prenotazioni devono essere segnalate compilando l'apposito registro almeno 1 giorno prima della data prevista per lo svolgimento dell'attività.
- È necessario rispettare rigorosamente l'orario prenotato.
- È necessario ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema e costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
- È necessario fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
- È necessario accertarsi che le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano spente se non utilizzate e in ogni caso al termine del loro utilizzo;
- Al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà controllare che tutte le apparecchiature siano spente e chiudere il laboratorio.

Le classi potranno accedere all'uso dei Laboratori solo in presenza del docente accompagnatore. Esso sarà responsabile del corretto uso didattico delle strumentazioni e attrezzature presenti e dovrà compilare e firmare l'apposito registro di presenza nel quale saranno indicati data e ora, classe e attività svolta, eventuali segnalazioni di guasti o malfunzionamenti. I docenti accompagnatori, al termine della loro attività, dovranno effettuare una attenta ricognizione delle attrezzature in modo da segnalare immediatamente ogni eventuale guasto, manomissione, danneggiamento, furto, ecc.,.

## GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO:

- Dovranno obbligatoriamente occupare la postazione loro assegnata, al fine di individuare responsabilità per eventuali danni, o manomissioni alle attrezzature. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe;
- Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o per attività che non siano attinenti ad esercitazioni scolastiche, a ricerche o alla crescita culturale.
- Sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;
- Non possono installare i propri software sui PC del laboratorio
- Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- Devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
- È vietato intervenire sull'hardware dei computer o modificarne le impostazioni. Eventuali supporti di proprietà personale potranno essere utilizzati solo se autorizzati dall'insegnante che dovrà preventivamente verificare l'assenza di virus sul supporto.
- È concesso agli studenti solo l'uso della pendrive personale.
- È vietato utilizzare il computer destinato agli insegnanti ("Computer Docente").
- Sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- Nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite.
- Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. (a meno di indicazioni diverse da parte dei docenti);

Gli alunni possono portare nel laboratorio soltanto il materiale necessario allo svolgimento delle attività programmate. Non è consentito agli alunni di portare gli zaini nel laboratorio nemmeno all'ultima ora di lezione per non creare situazioni di ingombro.

Anche nel laboratorio vengono adottate le indicazioni relative allo smaltimento dei rifiuti che saranno separati e cestinati per tipologia (indifferenziato, plastica e carta) utilizzando i relativi raccoglitori. Alla fine dell'esercitazione, il laboratorio deve essere lasciato nelle stesse condizioni di efficienza e funzionalità così come è stato trovato all'inizio. Eventuali malfunzionamenti o anomalie vanno segnalate al docente.

## **DIVIETI**

Nel laboratorio è assolutamente vietato:

- tenere i cellulari accesi;
- portare o consumare cibi e bevande;
- utilizzare supporti portati da casa se non espressamente autorizzati dal docente o dall'assistente tecnico e della cui integrità non si è sicuri;
- installare o utilizzare programmi non autorizzati;
- rimuovere o danneggiare documenti non di propria creazione o alterare scelte d'installazione predefinite: (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica, ecc.)
- usare la rete internet per scopi non culturali o didattici o scaricare programmi da internet;
- fare un uso improprio di materiale di consumo, ad esempio, effettuare operazioni di stampa senza permesso.

## **INDICAZIONI SPECIFICHE LABORATORIO D'ARTE**

Il laboratorio è aperto a tutte le classi accompagnate dai docenti di Arte e Immagine.

**I docenti di Arte e Immagine conserveranno i propri materiali, beni ed attrezzature all'interno dell'armadietto assegnato, avendo cura di lasciarlo sempre chiuso a chiave e di conservare personalmente la chiave.** Anche il laboratorio deve essere sempre lasciato chiuso a chiave e la chiave deve essere riconsegnata al collaboratore scolastico posto a guardia dell'ingresso principale.

1. Ciascun alunno deve essere munito del materiale necessario, compreso bicchieri e piatti di carta, per lavorare, per evitare andirivieni tra il laboratorio e l'aula di provenienza e viceversa.
2. Ciascun alunno occupa un posto su indicazione dell'insegnante, ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, o altro, e senza lasciare carte sotto il banco o per terra. Tutti i banchi devono essere puliti con una pezzetta umida alla fine dell'uso, per essere lasciati puliti e già pronti all'uso ad eventuali altri alunni che dovessero entrare in aula successivamente.
3. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi tutti, agli utensili e strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
4. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale, utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
5. Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante.
6. Il lavandino deve sempre essere lavato al termine di ogni lezione per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pulito e pronto all'uso.
7. Tutti gli arredi, le superfici, gli oggetti, gli utensili, gli strumenti di uso comune possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida dell'insegnante di Arte e debbono essere lasciati lavati, puliti ed in ordine, come sono stati trovati, e pronti per essere usati dalle classi che subentrano successivamente.
8. Gli alunni possono utilizzare gli utensili/strumenti presenti in aula d'arte solo sotto la guida del docente di arte, soprattutto se dovranno utilizzare attrezzi particolari (forbici, spatole, taglierini, pistola per la colla a caldo, attrezzi elettrici etc etc.).
9. Gli alunni saranno riforniti di acqua, per lavorare, tramite una bottiglia dall'insegnante che la prenderà dal lavandino dell'aula. Ciò al fine di evitare confusione, assembramenti di alunni al lavandino e soprattutto

sgocciolamenti di acqua per terra e ovunque, che potrebbero causare scivolamenti e/o slittamenti pericolosi per la sicurezza degli alunni e degli insegnanti.

10. Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo.
11. L'aula tutta deve essere lasciata pulita e in ordine per le ore successive (vale per tutti coloro che usufruiscono dell'aula). L'aula d'arte si affida alla pulizia, oltre che dei custodi, degli alunni, che seguendo una regolare turnazione si devono adoperare per mantenerla linda e ordinata. Dette pulizie riguardano principalmente i banchi, tutte le superfici di appoggio, i lavandini e il pavimento e vengono intese dal docente come parziale intervento didattico, nel rispetto delle norme del Regolamento di Istituto.

Il lavoro di Laboratorio dovrà essere sospeso dieci minuti prima della fine della lezione, così da permettere a ogni alunno di riordinare il proprio posto di lavoro, di pulire con panno umido e strizzato in propria dotazione, il tavolo da lavoro da residui delle cancellature con gomma, colori, colla, etc. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, cappotti, piumini, giacche pesanti, etc., deve rimanere in classe di provenienza.

## **MANUTENZIONE E MODIFICHE**

Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate al Referente di Laboratorio che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente, che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.

Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione dei Laboratori. Le stesse vanno inoltrate al Referente di laboratorio, il quale provvederà a vagliarle e, valutata l'effettiva necessità, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.

Eventuali difetti ed anomalie ai locali, arredi, strumentazioni, impianti, materiali, etc, dovranno essere accuratamente descritti e tempestivamente segnalate al Referente di Laboratorio.

Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad arredi, attrezzature, materiali, ausili e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione del Referente di laboratorio.

## **REFERENTE DI LABORATORIO**

Il Referente prevede lo svolgimento delle mansioni qui di seguito elencate:

- Mantenere i contatti con il D.S. e con il personale docente della scuola per una corretta gestione del laboratorio.
- Elaborare un elenco della strumentazione, dei materiali e dei sussidi presenti
- Proporre l'acquisto di nuovo materiale per integrare e potenziare quello già presente;
- Raccogliere la disponibilità dei docenti a frequentare il laboratorio e stendere l'orario programmato annuale;
- Elaborare un REGISTRO DELLE PRESENZE;
- Verificare periodicamente lo stato del laboratorio;

## **PROCEDURE DI EMERGENZA**

Chiunque frequenta i Laboratori deve essere pronto all'emergenza per cui deve:

- attenersi alle indicazioni riportate nel piano di protezione e prevenzione antincendio d'Istituto e applicare le norme riguardanti il rischio sismico.
- Conoscere e rispettare il **REGOLAMENTO DEL LABORATORIO IN CUI SVOLGE L'ATTIVITA'**;
- Conoscere eventuali **PERICOLI, RISCHI, DANNI** a cui va incontro;
- Attenersi a tutte le **PROCEDURE DI SICUREZZA** specifiche per ogni singola operazione e generali.

## **SANZIONI.**

La non osservanza delle norme di sicurezza, oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, anche in ottemperanza al Regolamento d'Istituto, se fosse rilevato, senza che si possano individuare il/i responsabili del danno, un danneggiamento alle apparecchiature, arredi, impianti, utensili, sussidi, ausili, materiali di consumo, aula, etc., prima dell'inizio di un'esercitazione, sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento fosse rilevato durante o alla fine dell'esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe che ha utilizzato il laboratorio. Allo stesso modo vengono gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.